SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI PUTRI INDRIAWATI, SE, A.Kt, M.M.	1	NAMA	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
2	NIP	198610032015022003	2	NIP	198602122009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Tercapainya pelaksanaan rekonsiliasi pendapatan dan belanja daerah	Kuantitas	Terlaksananya rekonsiliasi realisasi pendapatan dan belanja daerah yang dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi	2 dokumen
			Kualitas	Persentase rekonsiliasi yang telah dilakukan dalam satu Tahun Anggaran	100%
			Waktu	Lamaya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
2	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Tersusunnya Laporan Triwulan, Laporan Semester dan Laporan Keuangan SKPD sebagai bentuk pertanggungjawaban APBD	Kuantitas	Jumlah Laporan Triwulan, Laporan Semester dan Laporan Keuangan SKPD yang telah disusun	5 Dokumen
			Kualitas	Persentase Laporan Triwulan, Laporan Semester dan Laporan Keuangan SKPD yang telah disusun	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
3	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Terlaksananya verifikasi kelengkapan dokumen permohonan pencairan belanja transfer	Kuantitas	Jumlah dokumen permohonan pencairan belanja transfer yang telah diteliti dan diverikasi	250 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase dokumen permohonan pencairan belanja transfer yang telah diteliti dan diverifikasi	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
4	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Terlaksananya pembuatan SPP dan SPM belanja transfer	Kuantitas	Jumlah SPP dan SPM belanja transfer yang telah disusun	250 dokumen
			Kualitas	Persentase jumlah SPP dan SPM belanja transfer yang telah disusun	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SEMARANG, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

DWI PUTRI INDRIAWATI , SE, A.Kt, M.M.
198610032015022003

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BPKAD

FEBRIAN CAHYO PRABONO , S.E., M.M., M.Ak
198602172009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dibutuhkan tambahan SDM dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban APBD
2.	Dukungan lingkungan kerja yang kondusif, kerja sama antar Bidang yang baik dan SDM yang memahami tugas dan tanggungjawab atas tupoksi masing-masing
3.	Dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai dalam menjalankan tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tersusunya pertanggungjawaban administratif bendahara secara tepat waktuRekonsiliasi bertujuan untuk mengidentifikasi kemungkinan terjadinya perbedaan pencatatan yang dapat berdampak pada menurunnya validitas dan akurasi data yang disajikan dalam laporan keuangan
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD tepat waktuKelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan pencairan bantuan keuangan
3.	Proses pencairan belanja transfer secara tepat waktu sesuai dengan perturan yang berlaku
KONSEKUENSI	
1.	Jika pertanggungjawaban administratif bendahara terlambat maka tidak dapat mengajukan TU ataupun GU selanjutnya
2.	Jika tidak dilakukan rekonsiliasi maka tidak diperoleh kepastian penyajian Laporan Keuangan yang Akuntabel
3.	Keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan SKPD berdampak pada keterlambatan penyampaian LKPD
4.	Dokumen permohonan pencairan bantuan keuangan yang tidak lengkap tidak dapat diproses lebih lanjut
5.	Pencairan belanja transfer yang terlambat berpengaruh terhadap penyerapan anggaran yang telah ditetapkan

SEMARANG, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

DWI PUTRI INDRIAWATI , SE, A.Kt, M.M.
198610032015022003

Pejabat Penilai Kinerja

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001